W oparciu o wewnętrzny regulamin zamówień publicznych PGKiM w likwidacjiZapytanie ofertowe

o udzielenie zamówienia publicznego o wartości mniejszej niż 170 000 zł

na wykonanie zadania pn.:

„Koncepcja modernizacji i optymalizacji technologicznej Zakładu Produkcji Wody w Cmolasie”

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

I. ZAMAWIAJĄCY

Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w likwidacji
ul. Lasowiacka 215
36-105 Cmolas
Tel.: (+48) 17 2275 555
e-mail: pgkimkolbuszowa@wp.pl
Adres strony internetowej: www.pgkim.kolbuszowa.pl
KRS: 0000138436
NIP: 8140001469
REGON: 000166798

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postepowanie prowadzone jest w trybie „zapytania ofertowego” w oparciu o Wewnętrzny regulamin zamówień publicznych Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w likwidacji (z regulaminem można zapoznać się w siedzibie Zamawiającego)

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Celem opracowania jest przeprowadzenie kompleksowej analizy istniejącego układu technologicznego Zakładu Produkcji Wody oraz opracowanie koncepcji modernizacji, uwzgledniającej zwiększenia efektywności technologicznej i eksploatacyjnej, ograniczenia kosztów eksploatacyjnych, poprawy niezawodności pracy obiektu oraz dostosowania technologii do aktualnych wymagań jakościowych i środowiskowych.

2. Opis aktualnej technologii Zakładu.

   Zakład Produkcji Wody jest jednostką organizacyjną Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Likwidacji z siedzibą w Cmolasie przy ul. Lasowiackiej 215. Głównym zadaniem Zakładu jest produkcja wody pitnej najwyższej jakości, spełniającej wszystkie wymagania Rozporządzenia Ministra Zdrowia w sprawie jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi. Woda produkowana jest z ujęć wód podziemnych i dostarczana mieszkańcom trzech gmin w ramach zbiorowego zaopatrzenia w wodę przeznaczoną do spożycia.
   Źródłem zaopatrzenia w wodę są studnie głębinowe eksploatujące drugi poziom wodonośny pochodzenia czwartorzędowego oraz mioceńskiego. Woda ujmowana jest z głębokości około 40 m p.p.t. Zatwierdzone zasoby eksploatacyjne obejmują łącznie 7 studni głębinowych, z czego w bieżącej eksploatacji znajduje się 5 studni podstawowych (S1–S5). Dodatkowe studnie S6 i S7 stanowią rezerwę awaryjną, jednak obecnie nie są podłączone do systemu technologicznego zakładu.

Jakość ujmowanej wody surowej wymaga prowadzenia wielostopniowego procesu uzdatniania ze względu na podwyższoną zawartość związków żelaza i manganu. Zakład Uzdatniania Wody został zaprojektowany dla maksymalnej przepustowości technologicznej wynoszącej 400 m³/h, przy aktualnej łącznej wydajności eksploatowanych studni wynoszącej około 333 m³/h.

Istniejący proces technologiczny uzdatniania wody obejmuje następujące etapy:

- pobór wody surowej z pięciu studni głębinowych,
- napowietrzanie w aeratorach zamkniętych w celu utlenienia związków żelaza,
- dozowanie roztworu nadmanganianu potasu wspomagającego proces utleniania,
- alkalizację wody do wartości pH ok. 8,5 poprzez przygotowanie mleka wapiennego i dozowanie wody wapiennej,
- intensywne mieszanie reagentów w mieszaczach szybkich,
- proces koagulacji i sedymentacji prowadzony w naziemnych osadnikach betonowych,
- filtrację na filtrach otwartych pospiesznych,
- dezynfekcję końcową przy użyciu podchlorynu sodu oraz lamp UV,
- magazynowanie uzdatnionej wody w dwóch zbiornikach o pojemności 2 × 400 m³,
- tłoczenie wody do sieci wodociągowej za pomocą pompowni,

Technologia uzdatniania zapewnia skuteczne usuwanie ponadnormatywnych ilości żelaza i manganu oraz utrzymanie parametrów fizykochemicznych i mikrobiologicznych wody zgodnych z wymaganiami określonymi dla wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi. Proces technologiczny prowadzony jest w sposób ciągły i podlega stałemu nadzorowi eksploatacyjnemu oraz kontroli jakościowej.

3. W ramach realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie do wykonania następujących prac:

   a) Analiza jakości wody surowej

   Na podstawie wyników badań wody surowej udostępnionych przez Zamawiającego (dla 5 studni eksploatowanych oraz wody zbiorczej). Analiza stanowi punkt wyjścia do weryfikacji wymagań technologicznych. Wykonawca określi wpływ jakości ujmowanej wody na dobór i efektywność procesów technologicznych oraz wskaże parametry kluczowe dla projektowanej modernizacji.

   b) Określenie optymalnego procesu uzdatniania

   Przedstawienie najnowocześniejszych, sprawdzonych rozwiązań technologicznych stosowanych w zakładach o podobnych uwarunkowaniach surowcowych (wysokie Fe i Mn). Wykonawca zobowiązany będzie do wskazania możliwości optymalizacji pracy układu technologicznego, ograniczenia zużycia energii, zmniejszenia ilości stosowanych reagentów chemicznych oraz poprawy efektywności eksploatacyjnej zakładu.

   c) Analiza dozowania substancji chemicznych

   Szczegółowa ocena konieczności stosowania obecnie używanych reagentów (szczególnie nadmanganianu potasu i mleka wapiennego). Przedstawienie alternatywnych rozwiązań technologicznych umożliwiających optymalizację procesu, a docelowo ograniczenie lub rezygnację z dozowania chemikaliów.

d) Analiza techniczna istniejących obiektów i urządzeń Stacji Uzdatniania Wody, obejmująca wykonanie oceny stanu technicznego, funkcjonalnego i eksploatacyjnego wszystkich kluczowych obiektów oraz urządzeń technologicznych SUW

e) Szczegółowa analiza procesu napowietrzania i filtracji.

Ze szczególnym uwzględnieniem uwarunkowań technicznych i hydraulicznych procesu filtracji.

f) Wykonanie badań i oceny stanu technicznego złoża filtracyjnego filtrów pospiesznych otwartych w Stacji Uzdatniania Wody.

Zakres prac powinien obejmować co najmniej:

- pobór próbek materiału filtracyjnego z każdego filtra,
- określenie rodzaju i granulacji, uziarnienia złoża filtracyjnego,
- ocenę stopnia zużycia, zanieczyszczenia i degradacji materiału filtracyjnego,
- określenie wysokości warstw złoża oraz ich zgodności z dokumentacją technologiczną,
- ocenę równomierności uziarnienia i ewentualnego wynoszenia materiału filtracyjnego,
- ocenę skuteczności płukania filtrów,

g) Przedstawienie co najmniej dwóch wariantów technologicznych modernizacji układu uzdatniania wody, w tym wariantu o ograniczonym stosowaniu reagentów chemicznych (tzw. „nisko-chemicznego") oraz – jeżeli będzie to technologicznie uzasadnione – wariantu bez stosowania reagentów chemicznych w procesie uzdatniania.

h) Określenie uwarunkowań technicznych modernizacji dla każdego wariantu - zakres niezbędnej rozbudowy, przebudowy, remontu, modernizacji lub wymiany urządzeń i obiektów.

i) Określenie dla każdego wariantu:

- kosztów inwestycyjnych,
- kosztów eksploatacyjnych – w ujęciu rocznym i 10-letnim.

j) Rekomendacja i wybór wariantu optymalnego wraz z uzasadnieniem (kryteria: możliwość realizacji przy zachowaniu ciągłości pracy zakładu, jakość wody, niezawodność, koszty inwestycyjne i eksploatacyjne, wpływ na środowisko, możliwość rezygnacji ze stosowania reagentów chemicznych, możliwość realizacji bez przerw w dostawie wody)

k) Przedstawienie wytycznych szczegółowych do opracowania dokumentacji projektowej, dla wariantu wybranego w zakresie branży budowlanej, instalacyjnej, technologicznej, automatycznej, elektrycznej.

l) Dodatkowe wymagania obligatoryjne:

- Zastosowanie w wybranym wariancie modernizacji rozwiązań w zakresie gospodarki osadowej oraz systemu odzysku wód popłucznych z płukania filtrów,
- Zapewnienie możliwości prowadzenia modernizacji przy zachowaniu ciągłości pracy zakładu.
- Zaprojektowanie rozwiązań umożliwiających przyszłą rozbudowę Zakładu (modułowość, rezerwy terenu, przepustowości itp.).
- Określenie zakresu koniecznych badań i analiz laboratoryjnych oraz wymagań organizacyjno-technicznych dla laboratorium zakładowego po modernizacji.

4. Wykonawca zobowiązuje się do ścisłej współpracy z Zamawiającym oraz konsultowania wszystkich kluczowych rozwiązań technologicznych i wariantów modernizacji.

5. Forma opracowania
   Opracowanie powinno mieć formę kompleksowej, wielobranżowej koncepcji techniczno-ekonomicznej. Wykonawca przekaże Zamawiającemu opracowanie w następujących formach:
   - **forma papierowa** – 2 egzemplarze (w wersji ostatecznej, trwale oprawione),
   - **forma elektroniczna** – na nośniku danych (pendrive) w tym:
     pliki PDF, wersje edytowalne (Microsoft Word, Excel, AutoCAD lub inne programy zgodne z branżą).

   Opracowanie powinno zawierać co najmniej:

   - część opisową,
   - część graficzną (rysunki, schematy technologiczne, schematy blokowe procesów),
   - zestawienia i tabele porównawcze,
   - analizę wariantową z rekomendacją,
   - szacunkowe zestawienie kosztów inwestycyjnych i eksploatacyjnych,
   - harmonogram realizacji modernizacji.

6. Prawa autorskie
   a) W ramach wynagrodzenia za wykonanie zamówienia Wykonawca przenosi na Zamawiającego całość autorskich praw majątkowych do opracowania pn. ***„Koncepcja modernizacji i optymalizacji technologicznej Zakładu Produkcji Wody w Cmolasie”,*** wraz ze wszystkimi jego elementami składowymi, w szczególności analizami, obliczeniami, rysunkami, schematami, tabelami, zestawieniami, wersjami elektronicznymi oraz plikami edytowalnymi.
   b) Przeniesienie autorskich praw majątkowych następuje z chwilą zapłaty wynagrodzenia należnego Wykonawcy i obejmuje całość opracowania bez ograniczeń czasowych oraz terytorialnych.
   c) Wynagrodzenie określone w umowie obejmuje również wynagrodzenie z tytułu przeniesienia autorskich praw majątkowych oraz udzielenia zgód i uprawnień określonych w niniejszym postanowieniu. Wykonawcy nie przysługuje z tego tytułu żadne dodatkowe wynagrodzenie.
   d) Przeniesienie autorskich praw majątkowych obejmuje wszystkie znane w dniu zawarcia umowy pola eksploatacji, w szczególności:

      - utrwalanie i zwielokrotnianie opracowania dowolną techniką, w tym drukarską, reprograficzną, fotograficzną, cyfrową i elektroniczną,
      - kopiowanie, skanowanie i powielanie w całości lub części,
      - wprowadzanie do pamięci komputera, sieci informatycznych, baz danych oraz systemów elektronicznego obiegu dokumentów,
      - publiczne udostępnianie opracowania w całości lub części,
      - wykorzystanie opracowania do celów projektowych, budowlanych, wykonawczych, przetargowych, administracyjnych, eksploatacyjnych i promocyjnych,

- wykorzystanie opracowania w kolejnych etapach przygotowania i realizacji inwestycji,
- przekazywanie opracowania osobom trzecim, w tym projektantom, wykonawcom robót, podmiotom sprawującym nadzór, organom administracji publicznej oraz instytucjom finansującym,
- dokonywanie zmian, aktualizacji, adaptacji, modyfikacji, skrótów i opracowań zależnych,
- wielokrotne wykorzystanie opracowania lub jego części.

e) Wykonawca wyraża nieodwołalną zgodę na wykonywanie przez Zamawiającego oraz osoby działające na jego zlecenie autorskich praw zależnych do opracowania, w szczególności na jego modyfikowanie, aktualizowanie, uzupełnianie, przetwarzanie i dostosowywanie do potrzeb Zamawiającego bez konieczności uzyskiwania odrębnej zgody Wykonawcy oraz bez prawa do dodatkowego wynagrodzenia.
f) Wykonawca zobowiązuje się przekazać Zamawiającemu opracowanie również w wersjach edytowalnych umożliwiających jego dalszą modyfikację i wykorzystanie.
g) Wykonawca oświadcza, że opracowanie będzie wolne od wad prawnych oraz roszczeń osób trzecich, a także że jego wykonanie nie będzie naruszało praw autorskich ani innych praw osób trzecich. W przypadku wystąpienia roszczeń z tego tytułu Wykonawca zobowiązuje się do przejęcia pełnej odpowiedzialności oraz pokrycia wszelkich kosztów i roszczeń poniesionych przez Zamawiającego.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENI

Wymagany termin wykonania całości zamówienia do 30 listopada 2026 r.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTEPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
   a) uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
   b) posiadania niezbędnej wiedzy i oświadczenia do realizacji zamówienia – oświadczenie Wykonawcy. Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca złoży stosowne oświadczenie oraz wykaże, że w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał co najmniej:
   - jedną usługę polegającą na opracowaniu dokumentacji projektowej modernizacji lub budowy stacji uzdatniania wody o wydajności minimum 200 m³/h, oraz
   - jedną usługę polegającą na opracowaniu dokumentacji projektowej stacji uzdatniania wody obejmującej układ odzysku i zagospodarowania wód popłucznych z płukania filtrów.
   W celu potwierdzenia spełniania warunku Wykonawca na wezwanie Zamawiającego zobowiązany jest do przedłożenia wykazu wykonanych usług wraz z podaniem ich przedmiotu, zakresu, dat wykonania oraz podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, a także załączeniem dowodów potwierdzających, że usługi te zostały wykonane należycie.
   c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia – oświadczenie Wykonawcy

d) znajdowania się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia – oświadczenie Wykonawcy

2. Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zawarte jest w załączniku nr 1 – Formularz ofertowy.
3. Zamawiający może wezwać, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących dokumentów złożonych przez Wykonawcę na podstawie spełniania warunków udziału w postepowaniu.
4. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na zasadzie spełnia/nie spełnia.
5. Zamawiający może, najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, spełnia warunki udziału w podstępowaniu.

VI. WARUNKI PŁATNOSCI

1. Za wykonanie przedmiotu zamówienia Zamawiający zapłaci na rzecz Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe.
2. Do ceny netto zostanie doliczony podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę, w formie przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, w terminie do 14 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
4. Podstawą rozliczenia faktury będzie potwierdzony przez Zamawiającego protokół odbioru przedmiotu zamówienia.

VII. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Ofertę należy sporządzić na załączonym formularzu ofertowym (załącznik nr1 – Formularz ofertowy)
2. Oferta powinna być podpisana przez Wykonawcę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.

VIII. TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego znajdującej się pod adresem ul. Lasowiacka 215, 36-105 Cmolas.
2. Za złożenie oferty przyjmuje się również przesłanie jej e-mailem na adres pgkimkolbuszowa@wp.pl lub kmycek@pgkim.kolbuszowa.pl.
3. Termin składania ofert do **dnia 15.06.2026 r. do godziny 12:00.**
4. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w dniu 15.06.2026 r. o godzinie 12:30.

IX. KRYTERIUM WYBORU OFERTY

1. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert którymi jest:

Lp.	Nazwa kryterium	Waga kryterium	Maksymalna ilość punktów przewidziana w danym kryterium
1	Cena brutto	100%	100 pkt.

2. Oferty oceniane będą punktowo. W trakcie oceny ofert kolejno rozpatrywanym i ocenianym ofertom przyznawane będą punkty. W celu wyboru najkorzystniejszej oferty, Zamawiający będzie się posługiwał następującym wzorem:

$$An = \frac{Cmin}{Cbad} \times 100pkt.$$

An – liczba punktów przyznana za spełnienie kryterium, zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku,
Cmin – cena brutto w ofercie z najniższą ceną,
Cbad – cena brutto w ofercie badanej.

3. Do oceny każdej oferty zostanie przyjęta 100 punktowa skala.
4. Oferta, która uzyska największą ilość punktów zostanie uznana za najkorzystniejszą.
5. Jeżeli zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

X. DODATKOWE INFORMACJE

1. Wszelkie informacje dotyczące przedmiotu zamówienia można uzyskać w siedzibie Zamawiającego pod adresem ul. Lasowiacka 215, 36-105 Cmolas, lub telefonicznie osoba wyznaczona do kontaktów - Krzysztof Mycek tel.: 533 706 185.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

XI. WZÓR UMOWY

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany będzie do podpisania umowy według wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do SWZ.
2. Zamawiający przewiduje w niniejszym zapytaniu ofertowym możliwość wprowadzenia zmian w zawartej umowie w postaci jednoznacznych postanowień umownych, które określają ich zakres (w szczególności możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia wykonawcy, zmianę terminów, zmianę zakresu i sposobu wykonania przedmiotu zamówienia określonych w umowie) i charakter oraz warunki wprowadzenia zmian.

XII. UNIEWAŻNIENIE POSTEPOWANIA

Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia postępowania w następujących okolicznościach:
- nie złożono żadnej ofert;
- cena najkorzystniejsza oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie tego zamówienia;
- wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
- postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

XIII. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych w związku z udzielaniem zamówień o wartości poniżej progu stosowania ustawy Pzp

1. Administrator danych

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Likwidacji, ul. Lasowiacka 215, 36-105 Cmolas, e-mail: pgkimkolbuszowa@wp.pl, tel.: 17 2275 555 (dalej: „Administrator" lub „Zamawiający").

2. Zakres danych
   Administrator może przetwarzać dane osobowe przekazane w toku postępowania lub realizacji umowy, w szczególności: imię i nazwisko, stanowisko/funkcję, dane kontaktowe (telefon, e-mail), dane identyfikacyjne firmy osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą (np. NIP), dane zawarte w pełnomocnictwach, oświadczeniach, wykazach osób, referencjach, uprawnieniach oraz w korespondencji dotyczącej zamówienia.
3. Cele przetwarzania
   Dane osobowe przetwarzane są w celu:
   1) przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia (w tym oceny ofert, wyboru wykonawcy, prowadzenia korespondencji i wyjaśnień),
   2) zawarcia oraz realizacji umowy,
   3) realizacji obowiązków prawnych Administratora związanych w szczególności z dokumentowaniem czynności, rachunkowością, archiwizacją oraz kontrolą wydatkowania środków,
   4) ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń związanych z postępowaniem lub umową,
   5) weryfikacji rzetelności i wiarygodności wykonawców – w zakresie niezbędnym do ochrony interesów Zamawiającego.
4. Podstawy prawne przetwarzania
   Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest:
   1) art. 6 ust. 1 lit. c RODO – wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze (m.in. dokumentowanie, rachunkowość, archiwizacja, kontrola),
   2) art. 6 ust. 1 lit. b RODO – podjęcie działań przed zawarciem umowy oraz wykonanie umowy (gdy stroną umowy jest osoba fizyczna, np. jednoosobowy przedsiębiorca),
   3) art. 6 ust. 1 lit. f RODO – prawnie uzasadniony interes Administratora, w szczególności: ochrona przed roszczeniami i ich dochodzenie/obrona oraz zapewnienie bezpieczeństwa i rozliczalności procesu zakupowego, w tym weryfikacja rzetelności wykonawcy.
5. Odbiorcy danych
   Dane osobowe mogą być ujawniane:
   1) upoważnionym pracownikom/współpracownikom Administratora oraz osobom uczestniczącym w czynnościach postępowania i realizacji umowy,
   2) podmiotom przetwarzającym dane na zlecenie Administratora (np. obsługa IT, hosting, dostawcy usług pocztowych/kurierzy, kancelaria prawna, audyt), na podstawie umów powierzenia,
   3) podmiotom uprawnionym do uzyskania danych na podstawie przepisów prawa (np. organy kontroli, sądy, organy ścigania).
6. Przekazywanie danych poza EOG
   Co do zasady Administrator nie przekazuje danych do państw trzecich (poza EOG) ani organizacji międzynarodowych. Jeżeli transfer wystąpi (np. w związku z użyciem narzędzi IT), Administrator zapewni podstawę prawną zgodnie z rozdziałem V RODO.
7. Okres przechowywania danych
   Dane będą przechowywane:
   1) przez czas trwania postępowania i realizacji umowy,
   2) następnie przez okres wymagany przepisami prawa oraz wewnętrzną archiwizacją dokumentacji,

3) nie krócej niż przez czas przedawnienia roszczeń związanych z postępowaniem/umową.

Dodatkowo – jeżeli zamówienie jest finansowane lub współfinansowane ze środków zewnętrznych – okres przechowywania może zostać wydłużony zgodnie z warunkami programu finansowania.

8. Prawa osoby, której dane dotyczą

   Przysługuje Pani/Panu prawo do:

   1) dostępu do danych oraz otrzymania ich kopii,
   2) sprostowania danych,
   3) usunięcia danych – w zakresie, w jakim przetwarzanie nie wynika z obowiązku prawnego lub nie jest niezbędne do ustalenia/dochodzenia/obrony roszczeń,
   4) ograniczenia przetwarzania,
   5) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania – gdy podstawą jest art. 6 ust. 1 lit. f RODO,
   6) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (UODO).

9. Obowiązek podania danych

   Podanie danych jest warunkiem udziału w postępowaniu i zawarcia/realizacji umowy w zakresie niezbędnym do oceny oferty, komunikacji oraz realizacji zamówienia. Niepodanie danych może skutkować brakiem możliwości rozpatrzenia oferty lub zawarcia/wykonania umowy.

10. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji

    Dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.

11. Źródło danych

    Dane mogą pochodzić bezpośrednio od osoby, której dane dotyczą, albo od wykonawcy/podmiotu działającego w jego imieniu (np. gdy wykonawca wskazuje osoby do kontaktu lub osoby przewidziane do realizacji zamówienia).

XIV. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Zaleca się, aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Umocowanie Pełnomocnika musi zostać przedłożone oddzielnie wraz z ofertą.
3. Pełnomocnictwo musi być udzielone na piśmie i winno zawierać: oznaczenie Mocodawcy, oznaczenie Pełnomocnika, zakres pełnomocnictwa. Wskazane jest by określało czas na jaki zostało udzielone
4. Pełnomocnictwo może być udzielone:

   1) przez wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w jednym dokumencie, w którym Wykonawcy właściwie reprezentowani wskażą Pełnomocnika, określą zakres pełnomocnictwa i złożą podpisy;

   2) przez każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w odrębnym dokumencie, w którym Wykonawca właściwie reprezentowany, wskaże Pełnomocnika, określi zakres pełnomocnictwa z wyraźnym oznaczeniem, iż jest ono udzielone w związku ze wspólnym ubieganiem się o udzielenie zamówienia i wskazuje pozostałych Wykonawców -- w takim przypadku zakres udzielanych pełnomocnictw musi być identyczny.

5. Wypełniając Formularz Ofertowy, tj. załącznik nr 1 do SWZ należy wpisać dane (nazwa, adres itd.) Pełnomocnika oraz wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
6. Wszelka korespondencja, oświadczenia, wnioski adresowane są do Pełnomocnika ze skutkiem wobec wszystkich mocodawców.
7. Pełnomocnik dokonuje wszystkich czynności w imieniu mocodawców i na ich rzecz.
8. Po zawiadomieniu o wyborze oferty, ale przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, Wykonawcy muszą przedłożyć Zamawiającemu kopię umowy regulującej ich współpracę, opisującej przyjętą formę prawną oraz określającej szczegółowo sposób współdziałania przy wykonywaniu zamówienia. Odpowiedzialność Wykonawców występujących wspólnie wobec Zamawiającego musi być odpowiedzialnością solidarną.

XV. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

Załącznik nr 1	Formularz Ofertowy
Załącznik nr 2	Wzór umowy